



**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA
NOMOR: KEP / 069 / XII / 2018 / UBJ**

Tentang

**STRUKTUR ORGANISASI DAN URAIAN TUGAS (*JOB DESCRIPTION*)
DIREKTORAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

REKTOR UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka penjabaran tentang kedudukan, hubungan tata cara kerja, uraian tugas dan tanggung jawab Direktorat Pengembangan Teknologi Informasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya, perlu dirumuskan Struktur Organisasi dan Uraian Tugas (*Job Description*) Direktorat Pengembangan Teknologi Informasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
2. Untuk dapat terlaksananya maksud tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan perguruan Tinggi.
5. Keputusan Kapolri selaku Ketua Umum Yayasan Brata Bhakti Polri No. Pol: KEP/05/IX/1995/YBB tanggal 18 September 1995 tentang Pembentukan dan Pendirian Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. Statuta Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2016.
7. Surat Keputusan Pembina Yayasan Brata Bhakti Nomor: Skep/25/III/2018/YBB tanggal 28 Maret 2018, tentang Pengangkatan dalam Jabatan (Periode ke 2) Rektor Universitas Bhayangkara Jakarta Raya yang di selenggarakan Yayasan Brata Bhakti.

/ Memperhatikan

- Memperhatikan :
1. Rencana Induk Pengembangan Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2017 – 2042.
 2. Rencana Strategis Universitas Bhayangkara Jakarta Raya Tahun 2017 – 2022.
 3. Saran dan Pertimbangan Staf Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
1. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas (*Job Description*) Direktorat Pengembangan Teknologi Informasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
 2. Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bekasi
Pada tanggal : 27 Desember 2018

**REKTOR UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA**

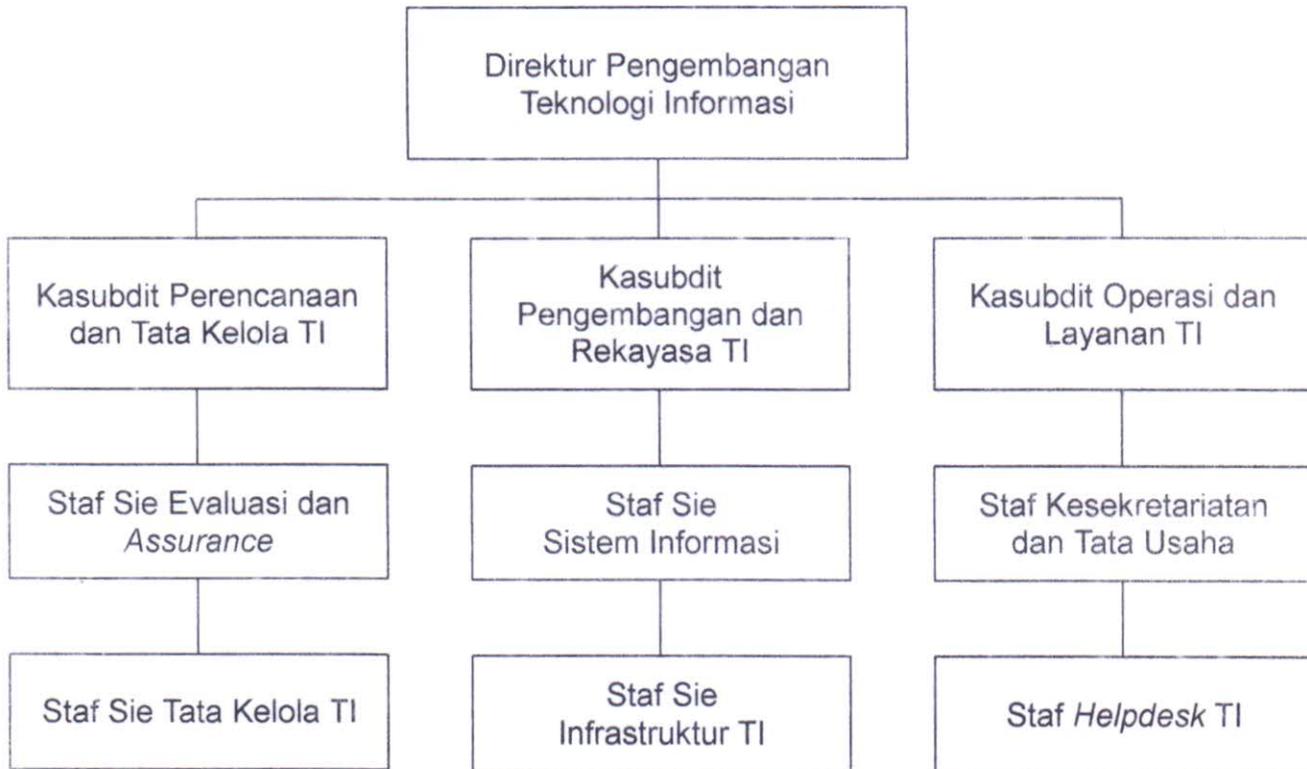


Dr. BAMBANG KARSONO, Drs, S.H., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI (PURN)

Tembusan:

1. Ketua Pengurus Yayasan Brata Bhakti.
2. Ketua Badan Pelaksana Harian UBJ.
3. Para Wakil Rektor UBJ.
4. Koordinator Spri Rektor UBJ.
5. Staf Ahli Rektor UBJ.
6. Para Kepala Lembaga UBJ.
7. Kepala Satuan Pengawas Internal UBJ.
8. Para Dekan Fakultas UBJ.
9. Direktur Pengembangan TI UBJ.
10. Ketua *Bhara Center* UBJ.
11. Para Kepala Pusat Kajian UBJ.
12. Para Kepala Biro UBJ.
13. Para Kepala UPT UBJ.
14. Building Manager Kampus II UBJ.

**STRUKTUR ORGANISASI
DIREKTORAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**



Catatan:

Fungsi-fungsi operasional sebagian dirangkap oleh fungsi pengembangan, terkait dengan permasalahan-permasalahan terkait dengan aplikasi sistem informasi dan infrastruktur TI.

**URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)
DIREKTORAT PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)
1	2	3
1.	Direktur Pengembangan Teknologi Informasi	<p>Direktur Pengembangan Teknologi Informasi (TI) adalah unsur pembantu dari Rektor Ubhara Jaya yang mempunyai tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab mentransformasikan seluruh kebijakan TI UBJ - Bertanggungjawab atas seluruh kebijakan dan program kerja pengembangan dan operasional TI UBJ - Bertanggungjawab mengoordinasikan seluruh sumber daya yang diperlukan dalam pengembangan dan operasional TI UBJ - Menyusun perencanaan, melaksanakan, mengevaluasi, dan melaporkan seluruh kegiatan TI UBJ
2.	Kasubdit Perencanaan dan Tata Kelola TI	<p>Kasubdit Perencanaan dan Tata Kelola TI adalah unsur pembantu dari Direktur Pengembangan TI yang mempunyai tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab menerjemahkan <i>Masterplan</i> TI UBJ ke dalam perencanaan TI UBJ tahunan sesuai dengan kondisi yang dihadapi UBJ - Bertanggungjawab menyelaraskan seluruh usulan perencanaan TI UBJ dalam rencana TI tahunan - Bertanggungjawab merancang kebijakan, standar, prosedur dan kriteria ketatakelolaan TI UBJ - Bertanggungjawab melaksanakan <i>quality assurance</i> layanan TI UBJ - Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan bulanan
3.	Kasubdit Pengembangan dan Rekayasa TI	<p>Kasubdit Pengembangan dan Rekayasa TI adalah unsur pembantu dari Direktur Pengembangan TI yang mempunyai tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab menyusun perencanaan pengembangan aplikasi dan Infrastruktur TI UBJ - Bertanggungjawab mengoordinasikan dan melaksanakan pengembangan aplikasi dan infrastruktur TI UBJ

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab melaksanakan <i>quality control</i> pengembangan aplikasi dan infrastruktur TI UBJ - Bertanggungjawab mengoordinasikan sumber daya internal maupun pihak ke-3 dalam pelaksanaan pengembangan aplikasi dan infrastruktur TI UBJ - Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan bulanan
4.	Kasubdit Operasi dan Layanan TI	<p>Kasubdit Operasi dan Layanan TI adalah unsur pembantu dari Direktur Pengembangan TI yang mempunyai tugas sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bertanggungjawab memastikan seluruh operasional layanan TI UBJ berjalan dengan lancar dan terkendali - Bertanggungjawab dalam pengelolaan permasalahan-permasalahan layanan TI dan permintaan layanan baru TI UBJ - Bertanggungjawab dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan operasional layanan TI UBJ - Bertanggungjawab dalam pengelolaan kesekretariatan dan ketatausahaan Direktorat Pengembangan TI UBJ - Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan bulanan
5.	Staf Sie Evaluasi dan Assurance	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerangka kerja dan prosedur evaluasi dan <i>quality assurance</i> pengembangan dan operasional TI UBJ - Mengoordinasikan pelaksanaan evaluasi dan <i>quality assurance</i> pengembangan dan operasional TI UBJ - Melakukan perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan serta menyusun laporan mingguan
6.	Staf Sie Tata Kelola TI	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerangka kerja dan prosedur ketatakelolaan TI UBJ - Mengoordinasikan pelaksanaan sosialisasi, penerapan, dan evaluasi pelaksanaan ketatakelolaan TI UBJ - Melakukan perencanaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan serta menyusun laporan mingguan

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS (<i>JOB DESCRIPTION</i>)
1	2	3
7.	Staf Sie Sistem Informasi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus pengembangan 	<ul style="list-style-type: none"> – Menyusun perencanaan dan melaksanakan pengembangan aplikasi SI UBJ, sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan. – Melakukan proses <i>quality control</i> pelaksanaan pengembangan aplikasi SI UBJ. – Membantu menyelesaikan permasalahan aplikasi SI UBJ dan memperbarui dokumentasi konfigurasi aplikasi. – Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan.
	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus dukungan operasional 	<ul style="list-style-type: none"> – Menindaklanjuti permasalahan aplikasi SI yang dieskalasikan oleh helpdesk TI. – Berkoordinasi dengan 'fokus pengembangan' untuk menyelesaikan permasalahan aplikasi. – Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan.
8.	Staf Sie Infrastruktur Teknologi Informasi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus pengembangan 	<ul style="list-style-type: none"> – Menyusun perencanaan dan melaksanakan pengembangan infrastruktur TI UBJ, sesuai dengan program kerja yang telah ditetapkan – Melakukan proses <i>quality control</i> pelaksanaan pengembangan infrastruktur TI UBJ – Membantu menyelesaikan permasalahan infrastruktur TI UBJ dan memperbarui dokumentasi konfigurasi infrastruktur TI UBJ – Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan
	<ul style="list-style-type: none"> • Fokus dukungan operasional 	<ul style="list-style-type: none"> – Menindaklanjuti permasalahan infrastruktur TI yang dieskalasikan oleh <i>helpdesk</i> TI – Berkoordinasi dengan 'fokus pengembangan' untuk menyelesaikan permasalahan infrastruktur TI – Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan
9.	Staf Kesekretariatan dan Tata Usaha	<ul style="list-style-type: none"> – Menyusun perencanaan dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan kesekretariatan Direktorat Pengembangan TI UBJ – Mengelola dokumentasi dan arsip Direktorat Pengembangan TI UBJ – Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS (JOB DESCRIPTION)
1	2	3
10.	Staf Helpdesk TI	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengelolaan penanganan keluhan dan permintaan layanan baru TI UBJ (menerima, mengoordinasikan eskalasi, memantau proses penyelesaian dan menyampaikan hasil penyelesaian masalah ke pengguna) - Pemeliharaan mesin absensi dan <i>pooling</i> data absensi - Menyusun dokumentasi penanganan keluhan dan permintaan layanan baru SI UBJ - Melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan mingguan

REKTOR UNIVERSITAS BHAYANGKARA
JAKARTA RAYA



Dr. BAMBANG KARSONO, Drs, S.H., M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI (PURN)